

# Interessante und abwechslungsreiche Backoffice-Stelle

## Ausschreibung

Bern, 13. Februar 2019

Internetagentur iqual GmbH  
[www.iqual.ch](http://www.iqual.ch)

Diese Inhalte sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nur mit ausdrücklicher Genehmigung der iqual GmbH weiterverwendet werden.

## Inhaltsverzeichnis

1	Deine Aufgaben .....	2
1.1	Administratives .....	2
1.2	Verkaufsinendienst .....	2
1.3	HR-Prozess.....	2
2	Was wir erwarten.....	3
3	Was wir bieten .....	3
4	Kontakt.....	3

Wir suchen eine selbständige, kommunikative und zuverlässige Persönlichkeit für unser Backoffice und Empfang. Du suchst eine interessante und vielseitige Tätigkeit und liebst ein umtriebigen und aktives Arbeitsumfeld einer Internetagentur und wünschst dir ein Arbeitspensum von 60-80% .

## 1 Deine Aufgaben

### 1.1 Administratives

- Sicherstellen der telefonischen Erreichbarkeit der Agentur
- Empfang und Betreuung/Bewirtung von Kunden und Gästen; Pflege der Besprechungszimmer
- Physischer und elektronischer Postein- und -ausgang verwalten
- Warenbestand sicherstellen und Einkauf
- Organisation von Terminen und Reisen
- Führen von Ablage und Archiv der Agentur

### 1.2 Verkaufsinendienst

- Neue Kundenanfragen bearbeiten (Kundendaten, Offertdaten)
- Offerten vorbereiten/erstellen
- Administrieren von Projektzusagen, Absagen oder Abschlüssen
- Vorbereiten und durchführen der Verkaufssitzung mit der Geschäftsleitung

### 1.3 HR-Prozess

- Job-Ausschreibungen publizieren
- Bewerbungen administrieren und Vorselektion durchführen
- Administrative Begleitung von neuen Mitarbeitern

## 2 Was wir erwarten

- Eine selbstständige, ambitionierte, belastbare und zuverlässige Persönlichkeit
- Sichere Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Eine Kaufmännische Ausbildung mit EFZ
- Du siehst dich als Teamplayer und verstehst den Erfolg des gesamten Teams als erfüllendes Element
- Interesse am Umfeld einer Internetagentur

## 3 Was wir bieten

- Wir verfügen über ein vielseitiges, integriertes Agenturumfeld mit übergreifenden Arbeiten in der Beratung, Entwicklung und Online Marketing
- Wir sind ein kreatives, motiviertes Team, das sehr viel Spass beim Arbeiten hat und in dem Du dich schnell weiterentwickeln kannst
- Wir bieten dir die Möglichkeit mitzudenken, mitzuprägen und Verantwortung zu übernehmen
- Wir führen regelmässig Firmen- und Teamevents durch
- Wir verfügen über helle und moderne Büroinfrastruktur und stellen täglich frisches Obst, kostenlose Getränke (Kaffee, Tee, Süssgetränke, Feierabendbier) und vergünstigtes Mittagessen zur Verfügung
- Unser Büro ist rund 300 Meter vom Bahnhof Bümpliz Süd entfernt, gut erschlossen mit dem öffentlichen Verkehr und Auto

## 4 Kontakt

Sende uns deine Bewerbung per Mail an [info@iqual.ch](mailto:info@iqual.ch) mit dem Betreff «Stellenausschreibung Backoffice».

Internetagentur iqual GmbH  
Morgenstrasse 131B  
3012 Bern

Tel: 031 550 50 00